



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – CAT. D – PRESSO LA DIREZIONE 2 MEDIANTE CONTRATTO ATEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. PER LA DURATA DI 1 ANNO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 6 del 7 febbraio 2022, esecutiva in termini di legge, e della determinazione Dirigenziale n. 189 del 16 febbraio 2022 con la quale è stato indetto l'avvio del procedimento volto all'acquisizione di una professionalità di Istruttore Direttivo Tecnico alla quale affidare l'incarico, con contratto a tempo determinato (ex. art.110, comma 1, del T.U.E.L.) e pieno, di posizione organizzativa dei servizi "lavori pubblici e manutenzioni - cat. D - presso la Direzione 2;

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L.;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area della dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTE le norme degli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile;

VISTO l'art. 44 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico Istruttore Direttivo Tecnico- posizione organizzativa dei servizi "lavori pubblici e manutenzioni" - cat. D - presso la Direzione 2 mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del T.U.E.L., per la durata di 1 (uno) anno e comunque sino all'assunzione di una unità di personale con medesimo profilo professionale mediante procedura concorsuale o scorrimento di graduatoria valida di altro Ente, per la copertura del posto in dotazione organica resosi vacante per trasferimento del dipendente con mobilità volontaria esterna.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal *curriculum* professionale redatto secondo il modello europeo.

La scelta avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e colloquio; sarà oggetto di valutazione positiva il possesso di comprovata esperienza pluriennale (almeno 5 anni) e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (lavori pubblici e manutenzioni).

L'incarico sarà revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di: inosservanza delle direttive del Dirigente competente; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; accertamento di responsabilità particolarmente grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dalla Legge e dai contratti collettivi del comparto Funzioni Locali.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE**

All'incaricato competono, in relazione ai Servizi cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni che gli saranno attribuite dal Dirigente della Direzione 2 ai sensi del TUEL e della disciplina regolamentare del Comune di Dalmine.

### **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

### **ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.

- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie (nel caso contrario occorre dichiararlo).
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso contrario occorre dichiararlo);
- 6) Non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. (Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori).
- 8) (Per i soli candidati di sesso maschile) Essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare.
- 9) Essere in possesso del diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM - nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o in architettura o altro titolo equipollente ex lege, che il candidato dovrà dimostrare allegando appropriata documentazione o autocertificazione.
- 10) Essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:
  - Oltre ai predetti requisiti generali di cui ai precedenti articoli, i candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti: Laurea triennale, Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o Laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria, Architettura o equipollenti con indicazione del voto conseguito;
  - comprovata esperienza professionale, pluriennale (almeno 5 anni), nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico (lavori pubblici e manutenzioni);
  - adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, programmi di georeferenziazioni;
- 11) Non essere in condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, al momento dell'assunzione in servizio.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.**

#### ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Dalmine.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 7 marzo 2022.**

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R, ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it), **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché

eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.
3. Documentazione, o autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, della Laurea (DL o LS/LM) di Ingegneria, Architettura o equipollenti ex lege.

## ART.5 - AMMISSIONE

Il Servizio Amministrazione Personale verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Dirigente della Direzione 2, con la collaborazione del Dirigente della Direzione di Staff, effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula* professionali presentati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi ad un colloquio, volto a valutare ed accertare le competenze tecniche, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale pregressa e la relativa valutazione, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

A seguito del colloquio, il Dirigente della Direzione 2 redigerà un verbale dei lavori della selezione, procederà all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale e rimetterà gli atti al Dirigente della Direzione di Staff per la sottoscrizione del contratto di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Dalmine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

**L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.**

In attuazione dell'art. 7 del Reg. n. 679/2016 UE, si avvisano i candidati che i dati personali da loro

forniti saranno raccolti dal Comune di Dalmine per le finalità inerenti alla procedura selettiva cui partecipano e per il tempo strettamente necessario al suo espletamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito internet [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) sezione concorsi;
- inviato ai Comuni limitrofi ed alle Province della Regione Lombardia;
- inviato agli ordini professionali degli ingegneri e degli architetti della Regione Lombardia.

Dalmine, 17 febbraio 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

*Carla Bucci*

*(firmato digitalmente)*